

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Jana Pawła II w Chojnicach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 w Chojnicach, zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Członkowie Rady Rodziców i jej organów wykonują swoje funkcje społecznie.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§2

Cele Rady Rodziców:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnicach, współpracowanie ze wszystkimi organami szkoły: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności gimnazjum.
2. Działanie na rzecz wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej funkcji szkoły.
3. Gromadzenie funduszy-niezbędnych do wspierania działalności gimnazjum oraz ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.

§3

Zadania i kompetencje Rady Rodziców:

1. Wspomaganie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły poprzez pomoc organizacyjną i finansową.
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
3. Zapewnienie rodzicom współpracy z innymi organami szkoły.
4. Tworzenie wśród rodziców klimatu sprzyjającego promowaniu aktywnych i prospołecznych postaw'.
5. Uchwalanie regulaminu swojej działalności lub jego zmian.
6. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - > programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - > programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.Programy: wychowawczy oraz profilaktyki powinny być udostępnione na stronie internetowej szkoły co najmniej na 7 dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców.
7. Opiniowanie:
 - > projektu planu finansowego szkoły,
 - > programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
 - > szkolnego zestawu programów nauczania, w tym programów opracowanych przez nauczycieli oraz szkolnego zestawu podręczników,
 - > pracy nauczycieli.
8. Rada Rodziców ma prawo do wypowiedzania się i wnioskowania w każdej sprawie.

9. Jeden przedstawiciel Rady Rodziców, wybierany spośród wszystkich jej członków, uczestniczy w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, powoływanej przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział III Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów SP8 jest klasowe zebranie rodziców.
2. Na pierwszym zebraniu klasowym rodzice wybierają spośród siebie Radę Oddziałową, składającą się z 3 lub 4 członków (przewodniczącego, jego zastępcę, skarbnika i sekretarza). Rodzice decydują również o jej liczebności.
3. Kadencja Rady Oddziałowej trwa na czas pobytu dziecka w szkole.
4. Wybory do Rady Oddziałowej mają charakter tajny, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Prawo wyboru ma tylko jeden rodzic lub opiekun prawny każdego ucznia.
6. Rada Oddziałowa wybiera ze swego składu przewodniczącego, który staje się jednocześnie członkiem Rady Rodziców.
7. Członek Rady Oddziałowej, którego dziecko opuściło szkołę lub klasę, albo rodzic, rezygnujący z pracy w radzie klasowej, zostaje zastąpiony przez innego rodzica wybranego przez rodziców danej klasy.
5. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Oddziałowej Rady Rodziców' lub wychowawcy klasy.

§5

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. Rada Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy tworzą Prezydium Rady Jak o wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
3. Dopuszcza się powołanie zastępcy sekretarza i zastępcy skarbnika, którzy z chwilą wybrania zostają włączeni do Prezydium Rady.
4. Rada wybiera spośród pozostałych członków Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków. Co najmniej jeden członek komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji wybierają na pierwszym swoim posiedzeniu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
5. Zebrania kontrolne Komisji Rewizyjnej odbywają się z własnej inicjatywy komisji, na wniosek Rady Rodziców lub na wniosek przynajmniej trzech Oddziałowych Rad Rodziców.
6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej są przedstawiane w formie pisemnej na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców lub organom, które wniosowały o zwołanie komisji.
7. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona 5 przedstawicieli do Rady Szkoły.
8. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne oraz zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
9. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, do których komisje te zostały powołane.
10. Wybory Prezydium Rady, komisji rewizyjnej oraz przedstawicieli do Rady Szkoły odbywają się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w głosowaniu jawnym.
11. Zgłoszeni kandydaci muszą być obecni na posiedzeniu oraz wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
12. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali przynajmniej 51% głosów uczestników obecnych na zebraniu.
13. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

14. Kadencja Prezydium Rady, komisji rewizyjnej i przedstawicieli do Rady Szkoły trwa na czas pobytu dziecka w szkole.
15. Wybory uzupełniające odbywają się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
16. Członek Rady Rodziców, którego dziecko opuściło szkołę lub klasę, albo rodzic rezygnujący z pracy w Radzie, zostaje zastąpiony przez innego rodzica wybrane go na zebraniu Rady Rodziców. Rezygnację należy zgłosić w formie pisemnej.

Rozdział IV

Ogólne zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Plenarne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym (oprócz pierwszego zebrania we wrześniu każdego roku, które zwołuje Dyrektor SP8).
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na pisemny wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora szkoły. Rady Pedagogicznej oraz na wniosek co najmniej połowy składu Rady Rodziców - złożony do Prezydium Rady.
3. Pierwsze - wrześniowe posiedzenie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący lub zastępca poprzedniej Rady Rodziców i składa sprawozdanie z działalności finansowej za ubiegły rok szkolny. Ma on obowiązek przekazania swoim następcom wszystkich niezbędnych dokumentów i pieczęci. W posiedzeniu tym mają prawo uczestniczyć, bez prawa do głosowania, ustępujący członkowie Rady Rodziców.
4. W zebraniu Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły oraz przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. Przewodniczący - za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców - może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby niż w skazane w ust. 4.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniu i uczestniczą w tej części zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zobowiązać uczestników do zachowania tajemnicy informacji, które zostały ujawnione na posiedzeniu.
8. Porządek zebrania ustala i mu przewodniczy Przewodniczący Rady Rodziców.
9. Członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania, które poddaje się pod głosowanie Rady Rodziców.
10. Z posiedzenia Rady sporządza się listę obecności oraz protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant. Każdemu członkowi Rady Rodziców przysługuje prawo wglądu do protokołu.
11. Nieobecni członkowie Rady na zebraniu, są zobowiązani do zapoznania się treścią protokołu i uchwałami przyjętymi na danym posiedzeniu.
12. Terminy spotkań Rady Rodziców są ustalane na pierwszym zebraniu tj. we wrześniu danego roku oraz udostępnione na zakładce strony internetowej szkoły
13. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców, bądź Prezydium Rady w trybie pilnym.
14. Członkowie Rady Rodziców i jej organów mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremium, które dokonało ich wyboru postanowi ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały większością głosów na plenarnym zebraniu Rady Rodziców.

§7

1. Rada Rodziców podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej jednej trzeciej regulaminowego składu.
3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady.
4. Członkowie głosują przez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. Uchwały są protokołowane w formie pisemnej i udostępnione na zakładce strony internetowej szkoły.

§ 8

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyjątkiem tych, które są zastrzeżone dla całej Rady.
2. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem;
 - b) przygotowywanie projektu Uchwał Rady Rodziców;
 - c) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych rodziców;
 - d) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - e) opiniowanie wpływających podań o dofinansowanie i podejmowanie decyzji w sprawie wydatków w obecności Przewodniczącego i Skarbnika lub co najmniej 50% członków Prezydium, działających z upoważnienia Przewodniczącego;
 - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na plenarnym zebraniu rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi Komisji Rewizyjnej.
3. Prezydium może zlecić obsługę księgowo-rachunkową wyspecjalizowanej w tym zakresie jednostce.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§9

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) organizowanie pracy Rady Rodziców, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców oraz Prezydium Rady.
 - b) opracowanie projektu porządku zebrań;
 - c) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
 - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - e) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - f) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
 - g) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców;
 - h) przekazywanie Dyrektorowi szkoły opinii i wniosków opracowanych przez Radę Rodziców,
 - i) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego:
 - a) pełnienie obowiązków' przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
 - b) wspieranie przewodniczącego we wszystkich jego zadaniach;
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady Rodziców oraz protokołowanie jej posiedzeń.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) opracowanie projektu planu finansowego (preliminarza wydatków) Rady Rodziców na dany rok szkolny;
 - b) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców.
 - c) przedstawienie, co najmniej dwa razy do roku - pisemnej informacji z wydatkowanych środków Rady Rodziców, również na zakładce strony internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń - do wiadomości wszystkich rodziców szkoły.
5. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców;
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki

- finansowej i rachunkowości;
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców;
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swojej pracy wraz z wnioskami pokontrolnymi.
- e) ustalenia i wnioski muszą mieć formę pisemną i powinny być przedstawiane na ostatnim plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§ 10

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
 - b) składania wniosków i projektów uchwał.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców jej komisjach, do których został powołany;
 - b) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji oraz przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców;
 - d) zapoznania się z protokołem i uchwałami w przypadku nieobecności na zebraniu.

Rozdział V Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 11

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn osób fizycznych, organizacji i instytucji, dochodów osiągniętych przez Radę Rodziców oraz wszelkich prowizji.
2. Funduszem zarządza Prezydium Rady Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
3. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego, tj. we wrześniu, na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Jeżeli do gimnazjum uczęszcza więcej dzieci pochodzących z jednej rodziny, rodzice wnoszą składkę tylko za jedno dziecko.
5. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym.

§ 12

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków” na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Prezydium Rady może decydować o wydatkach tylko w granicach sum określonych w preliminarzu (plus 10%).
4. Rozliczenie finansowe Rady Rodziców za dany rok szkolny umieszcza się na tablicy ogłoszeń Rady oraz na zakładce strony internetowej szkoły.
5. Środki funduszu pochodzące ze składek rodziców mogą być przeznaczane m.in. na:
 - a) zakup pomocy naukowo-dydaktycznych;
 - b) pomoc materialną dla dzieci z najuboższych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników;
 - c) dofinansowanie imprez i konkursów o charakterze ogólnoszkolnym m.in. festynów sportowo-rekreacyjnych, balu absolwentów, finałów szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
 - d) dofinansowanie wycieczek wyjazdów do teatru, kina itp.;
 - e) pokrycie kosztów uczestnictwa reprezentacji uczniów gimnazjum w imprezach o

- charakterze międzyszkolnym;
- f) zakup nagród rzeczowych dla uczniów wyróżniających się;
 - g) dofinansowanie wybranych zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań;
 - h) wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem regulaminów działalności Rady Rodziców.
6. Środki pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców, mogą być przeznaczone na:
- a) finansowanie prac remontowo-modernizacyjnych;
 - b) inne cele sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły;
 - c) cele wskazane przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.
W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować tych środków na inne cele bez zgody ofiarodawców.
7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu mogą składać wszystkie organy szkoły:
- a) Dyrektor gimnazjum,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
8. Ustala się, iż nadwyżka wpływów ze składek rodziców w poszczególnych oddziałach klasowych (tj. wpływy powyżej 50% wpłat), pozostaje do dyspozycji danej klasy. Decyzja odnośnie wydatkowania środków nadwyżki należy do rodziców uczniów poszczególnych klas oraz wychowawców.
9. Informacja o składkach wpłacanych przez poszczególne klasy będzie umieszczona na zakładce strony internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Rady Rodziców.
10. Oddział klasowy, który wpłaci procentowo najwięcej środków na fundusz Rady Rodziców, otrzyma nagrodę w postaci dofinansowania do wybranego przez daną klasę celu (np. wycieczka klasowa w danym roku szkolnym).
11. Zakupione pomoce naukowe - dydaktyczne przekazuje się szkole na podstawie protokołu przekazania. Protokół podpisuje Dyrektor szkoły i Przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział VI Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

§ 13

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest raz - na początku roku szkolnego i nie musi być uchwalany corocznie. Jeżeli istnieje potrzeba, może zostać zmieniony w każdym czasie.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane mogą być przez podjęcie odpowiedniej uchwały na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców' według procedury określonej w &7.

§ 14

W przypadku naruszenia lub ograniczenia uprawnień Rady Rodziców przez inny organ szkoły, Prezydium Rady może złożyć pisemną skargę do Dyrektora SP8 lub Przewodniczącego Rady Szkoły.

§ 15

W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców a innymi organami gimnazjum, Przewodniczący Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców - może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nad jej działalnością nadzór pedagogiczny, tj. właściwej delegatury Kuratorium Oświaty.

§ 16

Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców innych szkół.

§ 17

Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 8
im. Jana Pawła II
w Chojnicach

§ 18

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia; podpisuje go Przewodniczący Rady Rodziców.